

《日連公認指導者がS協ライセンスを取得するための運用要項》に基づく
「書類審査」の申請方法について

ライセンス特別委員会

いよいよ 7月から《日連公認指導者がS協ライセンスを取得するための運用要項》の規定に基づく、日連公認指導者がS協ライセンスを取得するための「書類審査」が始まります。つきましては「書類審査」のスケジュール、申請方法等について 次に詳しく説明いたします。

1. 「書類審査」のスケジュール

	書類審査申請書の受付期間	審査会開催	合格通知発送
①	2019年 7月15日 ~ 8月31日	9月 中旬	10月 中旬
②	2019年10月15日 ~ 11月30日	12月 中旬	1月 中旬
③	2020年 1月15日 ~ 2月29日	3月 中旬	4月 中旬
④	2020年 4月15日 ~ 5月31日	6月 中旬	7月 中旬

2. 書類審査申請の方法

* 申請書の作成

- ・「書類審査」申請のご案内を、2019年定時社員総会の通知とともに、クラブ代表者に送りましたので、そちらをご確認ください。書類審査申請書、同記入例等も同封されています。
- ・また、S協ホームページの「情報コーナー」からもダウンロードできます。
- ・DATABASE未登録の方は、所定の「調査票」をS協事務局に提出し、登録番号を取得してください。「調査票」はS協HPの「資料・様式」頁からダウンロードできます。
- ・日連の検定試験に合格して認定申請中の方は、取得申請書の 級番号欄に“申請中”と記入し、“合格通知書の写し”を添えて申請してください。
また、“認定証書”が届き次第、指導者番号をS協事務局にご連絡ください。

* 申請書の提出

- ・上記 1. 書類審査のスケジュールの申請書の受付期間内に下記へ郵送してください。
(郵送 または ファックス送信に限ります。)
- ・送付先：〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 1丁目 7番 神田ミハマビル4階
一般社団法人 日本スクエアダンス協会 事務局 S協ライセンス係
- ・郵送の場合、封筒の表面に「ライセンス書類審査申請書在中」と書いてお送り下さい。

* 申請料の納付

- ・申請料：1,000円 ※ 複数の種目を申請する場合は、それぞれに申請料が必要です。
申請書の提出と同時に、下記振込先口座にお振込みください。
- ・振込先：ゆうちょ銀行口座をご利用ください。
 - ・払込取扱票での送金 口座番号 00140-7-401668
加入者名 一般社団法人日本スクエアダンス協会
 - ・口座間での送金 記号入力 001407 番号入力 401668
 - ・他行からの送金 店名 〇一九 店番 019 預金種目 当座 0401668
- ※ 「口座間送金」及び「他行からの送金」のときは、別途 事務局あてにこれらの送金方法で送金したことをお知らせください。

- * お願い この特例期間に「書類審査」の申請をされない場合は、たとえ 日連公認一級指導者資格保持者でも、ライセンス層別3から受験していただくこととなります。是非とも この機会に申請されるようお奨めいたします。

3. 審査結果の通知と登録

- ・審査会終了後、合格者には「ライセンス登録の案内」と「登録料納付通知書」を送ります。
- ・合格者は上記のゆうちょ銀行口座を利用して、所定の登録料を振り込んでください。
- ・登録料納付の確認により最終認定をし、合格者には公認証書とライセンス章を送ります。

※ 不明な点があれば、下記までメール 又は ファックスでお問い合わせ下さい。

ライセンス特別委員会 富田 作夫 E-mail st-pegasus@octn.jp

S協事務局 E-mail squaredance@giga.ocn.ne.jp ファックス 03-6240-6561

* よくあるご質問(FAQ)は、S協ホームページの「情報コーナー」でもご覧いただけます。