

■「書類審査」申請書の作成

- Q1. 申請書の記入方法について、具体的に教えてください。
- A1. 申請書の「記入例」を同封しましたので、それに倣って申請書を作成してください。
また「記入例」は、S協ホームページの「情報コーナー」からダウンロードできます。
- Q2. コーラー・キューア-DATABASE登録番号が分かりません。
- A2. クラブ代表にお送りした「コーラー調査票」「RDキューア・インストラクター調査票」「カントリーダンス・インストラクター調査票」の右上部に記載してあります。
DATABASE未登録の方は、所定の「調査票」をS協事務局に提出し登録番号を取得してください。「調査票」はS協ホームページ「資料・様式」からダウンロードできます。
- Q3. 検定試験に合格して認定証を待っているところですが申請しても良いですか？
- A3. 級番号欄に“申請中”と記入し、“合格通知書の写し”を添えて申請してください。
認定証が届き次第、指導者番号をS協事務局に連絡願います。
- Q4. 申請書が不足する場合はどうすればよろしいですか？
- A4. 申請書が不足する場合は、お手数ですが必要部数を両面コピーして下さい。
また「申請書」は、S協ホームページの「情報コーナー」からダウンロードできます。
- Q5. 申請する資格層別はどのように記入すればよろしいですか？
- A5. 同封した「日連公認指導者がS協ライセンスを取得するための運用要項」5. 項の、書類審査による判定基準の表の中から、申請者の経験・資格に相当する種目・層別を選んで記入してください。RD層別3にはインストラクターとキューアの資格がありますが、日頃主に活動している資格を一つだけ記入して下さい。
*但し、申請通り認定されるとは限りませんので、念のため申し添えます。
- Q6. 申請者が所属団体代表者の場合、推薦書欄はどのように記入すればよろしいですか？
- A6. 申請者の氏名を記入してください。
- Q7. 裏面の活動履歴の記入方法について教えてください。
- A7. 申請書の「記入例」を同封しましたので、それを参考に記入してください。
出来るだけ具体的に、あれば複数記入してください。
活動履歴の内 コール・キューイング等の活動休止期間については、DATABASEで確認します。

■「書類審査」諸費用

- Q8. 書類審査の受験料の額と納付方法を教えてください。
- A8. 受験料は一律1,000円です。納入方法は、同封の『「書類審査」の申請方法について』の*申請料の納付欄を参照ください。
- Q9. 私はSDとRDの両方指導していますが、どのように申請すればよろしいですか？
- A9. 両方のライセンスを取得したい場合は、種目毎に申請が必要です。その場合、受験料も種目毎に必要になります。

* 上記以外のご質問があれば、下記までメール 又は ファックスでお問い合わせください。
ライセンス特別委員会 富田 作夫 E-mail st-pegasus@octn.jp
S協事務局 E-mail squaredance@giga.ocn.ne.jp ファックス 03-6240-6561