

ライセンス委員会の構成 及び 関連業務一覧

■ ライセンス委員会 (S協)

2021/9/4

職 名	選任方法	定数	任期	業 務
委員長	S協定款に則る	1	2年	・ライセンス制度並びに委員会の統括
委 員	委員長が選任 ・コーチ又はシニアライセンス 保持者 ・対象種目毎に1名以上コーチ ライセンス保持者	若干名	2年	・ライセンス制度の運用・管理 ・ライセンスの最終審査・認定・登録 ・試験問題の作成 ・統括支部ライセンス委員会の支援 ・必要に応じ検定試験を実施 ・検定試験の実施承認 ・必要に応じ検定員を選任
事務局	S協事務局兼任	1		・ライセンスの新規・更新・進級の 受付・登録・交付事務 ・上記に係る費用等の会計事務 ・ライセンス登録者名簿の作成・管理 ・その他関係書類の作成・具備 ・制度の運用及び委員会の運営に必要な 事務全般 ・検定試験の実施に必要な書式・書類、 資料の具備及び配付 ・検定試験の実施に必要な事務全般 ・ライセンス認定審査記録、登録申請書の保存

◆ 統括支部ライセンス委員会

職 名	選任方法	定数	任期	業 務
委員長	支部長兼任 又は支部長選任	1	2年	・統括支部ライセンス委員会の統括
委 員	委員長が選任 ・コーチ又はシニアライセンス 保持者 ・委員の内1名以上コーチ ライセンス保持者	若干名	2年	・検定試験の実施届提出 ・ライセンス取得検定及び進級検定の実施 ・検定員の選任 ・検定試験結果に基づく合否判定 ・合否判定結果をライセンス委員会及び 検定受験者の所属する統括支部ライセンス 委員会へ報告並びに受験者に通知
事務局 (仮称)	必要あれば設置	若干名		・ライセンス取得・進級検定に係る費用の 会計事務 ・検定受験申込書、合否判定書類等の保存 ・検定試験の実施並びに委員会の運営に 必要な事務全般